



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE MEDICHE  
E CHIRURGICHE

## LA DIRIGENTE

**Oggetto:** Provvedimento dirigenziale conclusivo del procedimento di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo - Bando Rep. n. 42/2026 Prot. n. 3094 del 26/02/2026

**Premesso** che con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 42/2026 Prot. n. 3094 del 26/02/2026 è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo della durata di n. 12 mesi per attività legate al progetto: "Monitoraggio degli studi inerenti le patologie pancreatiche", presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (DIMEC) dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, bando reso pubblico in data 02/03/2026 nel sito Bandi di Ateneo e pubblicizzato negli avvisi del sito del DIMEC;

**Visto** l'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** l'art.2222 del Codice Civile;

**Richiamate** le linee guida di Ateneo in vigore in materia di incarichi di lavoro autonomo;

**Preso atto** dell'assenza di candidature per il bando in parola

## DISPONE

Art. 1 - La procedura di selezione di cui al bando Rep. n. 42/2026 Prot. n. 3094 del 26/02/2026 relativo ad un incarico di lavoro della durata di n. 12 mesi sul progetto in parola è andata deserta per assenza di candidature.

## LA DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Taccone

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È AMMESSO RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA ENTRO 60 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

**Unità organizzativa competente:** SAM/Settore Personale/Ufficio Personale non strutturato

**Responsabile del procedimento:** Luisa Romagnoli, tel.051-2080844 [luisa.romagnoli@unibo.it](mailto:luisa.romagnoli@unibo.it)

**Accesso civico e Freedom of Information (FOIA):** per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: [e.detoma@unibo.it](mailto:e.detoma@unibo.it) Pec: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: [accessocivico@unibo.it](mailto:accessocivico@unibo.it) Pec: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) tel. + 0039 051 2088596

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia  
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | [sam.nonstrutturati@unibo.it](mailto:sam.nonstrutturati@unibo.it)